# «Риторика – в современном мире»»

Риторика – филологическая наука, изучающая искусство речи, правила построения художественной речи, красноречие.

Одним из элементов риторики является ораторское искусство. Изучение этой дисциплины является важной составляющей для любого человека, любого социального класса или профильной направленности.

Это можно объяснить рядом причин:

Человек – существо социальное и коммуникативное. Риторика помогает адаптироваться к социальным условиям современного общества через общение.

Риторика предполагает под своей основой публичные выступления. Любой человек рано или поздно сталкивается с проблемой невозможности или страха публичного выступления. Благодаря риторике приобретаются качества необходимые для публичного выступления.

Таким образом, риторика в целом и ораторское мастерство в частности, занимают важную роль не только в области гуманитарных знаний, но и в бытовой составляющей.

Актуальность этого исследования велика. Это объясняется рядом причин, центральное место среди которых занимает роль риторики в жизни современного общества.

Цель доклада - актуализировать и систематизировать знания в области ораторского мастерства.

Данная цель достигается посредством следующих задач:

1. Изучить понятие и определение риторики.
2. Изучить тему: «Поза, мимика и жесты»

# Изучить тему: «Подготовка оратора к публичному выступлению».

# Узнать основные приёмы поиска материала.

# Начало, завершение и развёртывание речи.

# Способы словесного оформления публичного выступления.

# Методы изложения материала.

# Таким образом, риторика важная гуманитарная наука необходимая для эффективного общения в различных ситуациях. Помимо этого она решает разнообразные коммуникативные задачи.

# Понятие и определение

Риторика (риторика) (др.-греч. ῥητωρική— «ораторское искусство» от ῥήτωρ — «оратор») — филологическая дисциплина, изучающая искусство речи, правила построения художественной речи, ораторское искусство, красноречие. Первоначально базировалась как наука об ораторском искусстве, впоследствии понималась шире, то есть как теория прозы или теория аргументации.

Существует и другое определение этой науки.

Риторика – искусство убеждать.

Понятие риторики невозможно без такого понятия как оратор.

Оратор (лат. oro — «говорю») — тот, кто произносит речь, а также человек, обладающий даром красноречия или владеющий ораторским искусством.

Ритор (греч. rhetor) в [Древней Греции и Риме](http://stomatologo.ru/medicina-v-drevnej-grecii-ellade-i-drevnem-rime.html) — оратор, особенно занимавшийся не практическим, а показным красноречием, например преподаватель или ученик риторской школы.

Исходя из этих определений, можно сделать вывод, что оратор – человек, обладающий знаниями риторики.

Безусловно, основополагающим любого оратора является овладение навыками ораторского искусства.

Ораторское искусство — искусство публичного выступления с целью убеждения. Ораторское искусство — это гармоничное сочетание риторики, приёмов актёрского мастерства (подача) и психологических техник.

Цель ораторского искусства — изложение оратором его позиции перед оппонентом или аудиторией, защита собственной точки зрения. Этой цели он достигает, используя подготовленную речь и технику ораторского мастерства.

Таким образом, риторика и ораторское искусство – два смежных и сопряжённых слова, изучающих искусство публичного выступления перед аудиторией.

# Поза, мимика, жесты

Поза, жесты, мимика - принадлежность индивидуального стиля. Эти элементы кинетической системы общения действуют на зрительный канал восприятия, акцентируют внимание на содержании информации, поступающей по слуховому каналу, повышают эмоциональность и тем самым способствуют лучшему уϲʙᴏению высказанных мыслей. По мнению психологов, речь на 25% воспринимается зрительным путем.

Оратор должен добиться ощущения устойчивости, равновесия, легкости, подвижности и естественности на трибуне, перед аудиторией. Вид человека, кᴏᴛᴏᴩый длительное время стоит неподвижно, утомляет слушателей. Во время длительного доклада опытный выступающий меняет позу. Шаг вперед в нужный момент усиливает значимость того или иного места речи, помогает сосредоточить на нем внимание. Отступая назад, оратор как бы дает аудитории возможность «отдохнуть» и затем переходит к другому положению речи. Не следует расхаживать, двигаться в стороны во время выступления.

Мастерство оратора пробудет в усилении воздействия жестом, мимикой. Излишняя виртуозность не украшает говорящего и вызывает иронию, неприязнь. От жестов значимых, кᴏᴛᴏрые способствуют успеху речи, крайне важно отличать бессмысленные, механические (встряхивание головой, поправление волос, одежды, верчение ручки и др.)[.](http://xn--80aatn3b3a4e.xn--p1ai/) Утверждают, что лучший и самый совершенный жест тот, кᴏᴛᴏᴩый не замечают слушатели, т. е. кᴏᴛᴏᴩый органично сливается с содержанием речи. В ораторском искусстве могут быть использованы:

* Ритмические жесты. Стоит заметить, что они подчеркивают логическое ударение, замедление и ускорение речи, место пауз. К примеру, замедленное движение вправо при произнесении фразы «Говорит, что воду цедит».
* Эмоциональные передают оттенки чувств (сжатый кулак, овальное движение руки, «отрубающая» фразу рука)[.](http://xn--80aatn3b3a4e.xn--p1ai/)
* Указательные рекомендуется использовать в очень редких случаях, когда есть предмет, наглядное пособие, на кᴏᴛᴏᴩые можно указать.
* Изобразительные наглядно представляют предмет, показывают его (например, винтовую лестницу)[.](http://xn--80aatn3b3a4e.xn--p1ai/)
* Символические несут определенную информацию. К ϶ᴛᴏй группе ᴏᴛʜᴏϲᴙтся жест категоричности (сабельная отмашка кистью правой руки), жест противопоставления (кисть руки исполняет в воздухе движение «там и здесь»), жест разъединения (ладони раскрываются в разные стороны), жест обобщения (овальное движение двумя руками одновременно), жест объединения (пальцы или ладони рук соединяются)[.](http://xn--80aatn3b3a4e.xn--p1ai/)

О важности жестикуляции, говорит тот факт, что в риториках, начиная с античных времен, ей посвящались специальные главы.

Основным показателем чувств говорящего будет выражение лица. Мимика оратора стимулирует эмоции аудитории, способна передать гамму переживаний: радость и скорбь, сомнение, иронию, решимость ... Выражение лица должно ϲᴏᴏᴛʙᴇᴛϲᴛʙовать характеру речи.

Таким образом, мимика, жесты и поза очень важный элемент, который необходимо учитывать при выступлении перед аудиторией.

# Подготовка оратора к публичному выступлению

Подготовка к выступлению - очень важное и ответственное дело в деятельности оратора на пути к публичному выступлению.

Подготовка к конкретному выступлению определяется видом ораторской речи, зависит от темы выступления, целей и задач, стоящих перед выступающим, его индивидуальных особенностей, от состава аудитории, в которой предстоит выступать и т.д.

Подготовка к любому выступлению начинается с определения темы речи. Выбрав тему, надо подумать, а её формулировке. Название речи должно быть ясным, чётким, по возможности кратким.

Приступая к подготовке речи, необходимо определить цель выступления. Говорящий должен ясно представлять, для чего, с какой целью он произносит речь, какой реакции слушателей добивается.

Надо иметь в виду, что выступающему следует формулировать цель речи не только для себя, но и для своих слушателей. Чёткая формулировка целевой установки облегчает восприятие ораторской речи, определённым образом настраивает слушателей.

Таким образом, важными составляющими к подготовке ораторского выступления служат выбор темы, формулировки и определение цели.

# Основные приёмы поиска материала

После определения тематики выступления, его цели следует этап поиска и отбора материала.

Методической литературе определены основные источники, из которых можно черпать новые идеи, интересные сведения, факты, примеры, иллюстрации для своей речи. К ним относятся:

- официальные документы;

- научная, научно - популярная литература;

- справочная литература: энциклопедии, словари по различным отраслям знаний, лингвистические словари, статистические сборники, ежегодники по различным вопросам, таблицы, библио - графические указатели;

- художественная литература;

- статьи из газет и журналов;

- передачи радио и телевидения;

- результаты социологических опросов;

- собственные знания и опыт;

- личные контакты, беседы, интервью;

- размышления и наблюдения.

Чтобы выступление получилось содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько.

Важнейший этап подготовки ораторской речи - изучения отобранной литературе.

Во время чтения важно уметь осмыслить содержание прочитанного, соединить его с теми знаниями, которые были получены ранние. Это помогает анализировать и систематизировать материал, делать необходимые выводы.

При подготовке к лекции докладу нужно обязательно делать соответствующие записи прочитанного.

Чтение - это не такое простое дело, как может показаться на первый взгляд. При чтении появляются какие-то сравнения, ассоциации, сопоставления с реальными процессами жизни, рождаются новые мысли.

Поиск материала – кропотливая и сложная работа, но без которой не будет построено хорошее выступление любого оратора.

# Начало, завершение и развёртывание речи

Следующим важным этапом подготовки публичного выступления является – композиция речи.

В теории ораторского искусства под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому. Для наименования этого понятия наряду со словом композиция употребляются также близкие по смыслу слова построение, структура.

Приступая к работе над композицией речи, необходимо, прежде всего, определить порядок, в котором будет излагаться материал, т. е. составить план. По определению толкового словаря русского языка, план - это взаимное расположение частей, краткая программа какого-нибудь изложения.

На разных этапах подготовки речи составляются различные по цели назначению планы. Так, после выбора темы выступления рекомендуется составить предварительный план будущей речи. Предварительный план, который помогает более целенаправленно подбирать литературу и отбирать фактический материал для выступления.

После того, как изучена литература, обдумана тема, собран фактический материал, составляется рабочий план. При его написании необходимо не только выделить вопросы выбранной темы, но и отобрать из них самые существенные и основные, определить, в какой последовательности они будут изложены. Рабочий план даёт возможность судить о содержании выступления, его структуре.

На основе рабочего плана оратору рекомендуется составить основной план, называющий вопросы, которые будут освещаться в выступлении. Формулировки пунктов основного плана должны быть предельно чёткими и ясными.

По структуре планы бывают простыми и сложными. Простой состоит из нескольких пунктов, относящихся к основной части изложения темы. Простой план можно превратить в сложный, для чего необходимо его пункты разбить на подпункты. В сложном плане выделяют также вступление, главную часть, заключение.

После написания плана оратору необходимо поработать над построением отдельных частей своей речи. Как отмечают теоретики ораторского искусства, наиболее распространённой структурой устного выступления с античных времён считается трёхчастная, включающая в себя следующие элементы: вступление, главную часть, заключение.

Во вступлении подчёркивается актуальность темы, значение её для данной аудитории, формулируется цель выступления, кратко излагается история вопроса.

Важной композиционной частью любого выступления является заключение. Народная мудрость утверждает: «Конец венчает дело». Убедительное и яркое заключение запоминается слушателям, оставляет хорошее впечатление о речи. Поэтому рекомендуется в заключении повторить основную мысль, ради которой произносится речь, суммировать наиболее важные положения. В заключении подводятся итоги сказанного, делаются выводы, ставятся перед слушателями конкретные задачи, которые вытекают из содержания выступления.

Перед выступающим стоит очень важная задача - не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Поэтому наиболее ответственный является главная часть ораторского выступления.

В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые положения, доказывается их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

Структура выступления зависит прежде всего от метода преподнесения материала, избранного оратором.

То есть, композиция и структуризация ещё один важный элемент на пути хорошего публичного выступления.

# Способы словесного оформления публичного выступления

Один из важных вопросов, возникающих при подготовке публичного выступления, - обязательно или нет, предварительно составлять письменный текст речи. Это давний спор, своими корнями уходящий в глубокую древность.

Написанная речь легче запоминается и дольше удерживается в памяти, нежели не оформленный в окончательном виде материал. Кроме того, написанный текст дисциплинирует оратора, дает ему возможность избежать повторений, неряшливых формулировок, оговорок, заминок, делает его речь более уверенной и т.п.

Безусловно, у каждого оратора свои методы работы с текстом речи. Главное, не забывать, что овладение материалом выступления - весьма ответственный этап в деятельности оратора. Иногда этот этап подготовительной работы называют репетицией.

Рекомендуемые специалистами основные формы работы над выступлением:

1. Полный текст (не для чтения, а для пересказа своими словами)

2. Подробный конспект с основными формулировками, концовкой, цитатами, числами, именами собственными.

3. Неподробный конспект с обозначением переходов от блока к блоку, цитатами, и т.п.

4. План с цитатами и т.п.

5. Речь без бумажки.

# Методы изложения материала

Существует несколько методов изложения материала.

Индуктивный метод - изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам.

Дедуктивный метод - изложение материала от общего к частному. Оратор в начале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах.

Метод аналогии - сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям.

Концентрический метод - расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.

Ступенчатый метод - последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, оратор уже больше не возвращается к ней.

Исторический метод - изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

Использование различных методов изложения материала в одном и том же выступлении позволяет сделать структуру главной части речи более оригинальной, нестандартной.

Все методы изложения материала – субъективны. Они имеют как плюсы, так и определённые минусы. Выбор конкретного метода – дело личное, зависящее от оратора.

# Заключение

Ораторство представляет собой сложное интеллектуальное и эмоциональное творчество публичной речи.

Из всего сказанного ясно, что нельзя стать оратором без постоянной практики выступлений. И способности, и навыки, и умения оратора формируются на основе знаний в процессе его деятельности. Нужно развивать наблюдательность, копить и шлифовать впечатления, много читать, вдумываться в прочитанное, рассуждать и спорить, делиться своими мыслями и впечатлениями с друзьями, использовать любую возможность, чтобы выступить перед аудиторией, извлекать уроки из каждого выступления.

Совершенствование в ораторском искусстве, делает жизнь человека полнее и интереснее.

**Список используемой литературы**

1. Баев О.А. Ораторское искусство и деловое общение. М., 2002.

2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону, 2005.

3. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М., 1990.

4. Михайличенко Н.А. Риторика. М., 1994.

5. Медведев А.В. Основы риторики. М., 2000.