Утверждено

 решением Штаба местного отделения

 ВВПОД»ЮНАРМИЯ» Суксунского

 городского округа

 Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

 Начальник Штаба Г.К.Власов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о юнармейском отряде местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Суксунского городского округа**

 **1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»;

- Положением о юнармейском отряде, утверждённом решением Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» от 26.01.2017г.;

- Методическими рекомендациями Минобрнауки и ГАУДПО «Институт развития образования» Пермского края «Об организации деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения в образовательных организациях Пермского края»

1.1.Настоящее положение о юнармейском отряде (далее Положение) определяет порядок формирования и организацию деятельности юнармейского отряда местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – Местное отделение).

1.2.Юнармейский отряд - первичная форма организации участников юнармейского движения, создаваемая на базе образовательного учреждения, для осуществления деятельности по направлениям, согласно целям и задачам, стоящим перед ВВПОД «Юнармия».

1.3.В своей деятельности юнармейский отряд руководствуется Уставом ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и настоящим Положением.

1.4.Содействие в организации и функционировании отрядов и контроль за их деятельностью осуществляет Штаб - постоянно действующий коллегиальный орган Местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Суксунского городского округа (далее - штаб Местного отделения)

1.5.Непосредственное руководство и повседневную работу с юнармейским отрядом осуществляет куратор – педагогический работник, назначаемый приказом руководителя соответствующего образовательного учреждения с возложением соответствующих обязанностей и ответственности.

 **2. Порядок приема и учета юнармейцев.**

2.1.Участие в Движении и выход из него являются добровольными .

2.2.Приём участников в юнармейское движение осуществляется на основании письменного заявления и с согласия его законных представителей (для несовершеннолетних членов) на имя начальника штаба Местного отделения. (Приложение №1). При вступлении кандидат предоставляет:

 - фотографию 3\*4 (для оформления «Книжки юнармейца»)

2.3.После принятия заявлений куратор юнармейского отряда составляет общий список кандидатов и передаёт их вместе с копиями заявлений в штаб Местного отделения.

2.4. Начальник штаба Местного отделения определяет время заседания штаба и выносит вопрос об утверждении списка кандидатов на приём в юнармейское движение, назначении даты и определения процедуры приведения кандидатов к Торжественной клятве юнармейца.

2.5. Кандидат становится участником юнармейского движения с момента принятия Торжественной клятвы юнармейца. После принятия клятвы юнармейцу вручается удостоверение ( сертификат) члена юнармейского движения. Юнармеец ставится на учёт в местное отделение «ЮНАРМИИ».

 2.6. Порядок учета юнармейцев.

2.6.1 При приеме участников в Движение его данные штабом Местного отделения вносятся в электронный Всероссийский реестр юнармейцев ( АИС), кодируется и передаётся в Краевой штаб «ЮНАРМИИ». Участнику присваивается персональный номер.

2.6.2. В штабе Местного отделения ведётся «Книга учёта юнармейцев» на электронном и бумажном носителях.

2.6.3.После присвоения юнармейцу персонального номера в системе АИС штаб Местного отделения передаёт список вновь принятых членов юнармейского движения с присвоенными персональными номерами кураторам юнармейских отрядов для последующего заполнения «Книжки юнармейца».

2.6.4. Вручение «Книжки юнармейца», как правило, проводится в торжественной обстановке. В отряде ведётся «Журнал регистрации и выдачи «Юнармейских книжек» ( Приложение №2)

2.6.5.Куратор юнармейского отряда обеспечивает систематическое заполнение «Книжки юнармейца», знакомит юнармейцев и, по возможности , его родителей с содержанием и внесёнными записями данного документа.

2.7. Порядок выхода или исключения из юнармейского движения(отряда).

2.7.1.Участник с учётом личных или семейных обстоятельств может инициативно выйти из членов юнармейского движения, написав заявление (и с согласия законных представителей) на имя начальника Штаба местного отделения, с указанием причин выхода.

2.7.2.Данное заявление рассматривается на Совете отряда и оформляется протоколом.

2.7.3.Участник, достигший 18-летнего возраста, автоматически исключается из членов юнармейского движения.

2.7.4.За несоблюдение Устава ВВПОД «ЮНАРМИЯ», невыполнение своих обязанно –стей, а также за неоднократные и грубые дисциплинарные нарушения участник может быть исключён из юнармейского движения(отряда).

2.7.5. В зависимости от степени и количества нарушений юнармейский отряд вправе избрать меру наказания в виде - объявления замечания, выговора ( на Совете отряда) и исключения из юнармейского отряда. Решение об исключении из отряда принимается на Сборе отряда после рассмотрения всех обстоятельств нарушения, получения объяснений от юнармейца, принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

2.7.6. Протокол Совета отряда о выбытии или Сбора отряда об исключении юнармейца из юнармейского движения направляются в штаб Местного отделения для утверждения решения отряда и последующего снятия участника с учёта.

2.7.7. Юнармеец, в отношении которого принято решение об исключении из числа членов юнармейского движения, вправе написать заявление на имя начальника штаба Регионального отделения «ЮНАРМИИ» Пермского края о пересмотре данного вопроса.

 **3. Права и обязанности юнармейца**

3.1. Юнармеец имеет право:

- избирать и быть избранным командиром, заместителем командира, командиром отделения юнармейского отряда;

- вносить предложения, свободно обсуждать вопросы, относящиеся к деятельности юнармейского отряда, местного отделения и юнармейского движения в целом, открыто высказывать и отстаивать своё мнение;

- лично участвовать на Сборах отряда, Слётах м Местного отделения «ЮНАРМИИ»;

- получать информацию о деятельности местного, регионального отделений и всего юнармейского движения в целом.

3.2. Юнармеец обязан:

- добросовестно осваивать все предметы учебного плана учреждения;

- повышать свои знания и навыки в области истории и географии России, права, безопасности жизнедеятельности, спортивной и строевой подготовке;

- активно участвовать в работе отряда, мероприятиях и акциях, проводимых местным, региональным отделениями, юнармейским движением в целом;

- не реже одного раза в два года проходить тестирование на выполнение нормативов ГТО (по состоянию здоровья);

- выполнять решения руководящих органов отряда и юнармейского движения в целом;

- выполнять требования Устава ВВПОД «ЮНАРМИЯ», а также настоящего Положения.

 **4.Структура и порядок формирования юнармейского отряда**

4.1.Юнармейский отряд является первичной единицей местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Суксунского городского округа.

4.2.Решение о создании юнармейского отряда принимается на учредительном собрании, на котором присутствуют представители всех участников образовательной деятельности учреждения: педагоги, родители, учащиеся.

4.3.На собрании принимаются решения о признании/непризнании Устава «ЮНАРМИИ», о создании/не создании юнармейского отряда;

4.4. На основании решения собрания руководитель учреждения издаёт приказ о создании на базе образовательного учреждения юнармейского отряда, назначает куратора отряда. После принятия данных решений начинается приём заявлений кандидатов на зачисление в ряды ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

4.5.Юнармейский отряд имеет своё название, форму отличия, юнармейскую комнату (уголок).

4.6.Юнармейский отряд состоит, как правило, из 15-20 юнармейцев, который возглавляет командир отряда, и отделений во главе командиров отделений.

4.7.Высшим руководящим органом юнармейского отряда является Сбор юнармейского отряда, который собирается не менее 2 раз за учебный год.

 Сбор отряда рассматривает наиболее важные и приоритетные вопросы деятельности юнармейского отряда.

4.8.Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом юнармейского отряда является Совет отряда, избираемый Сбором отряда сроком на 1 год.

В состав Совета отряда входят: куратор отряда, командир отряда, заместитель командира, командиры отделений. Решение Сбора об избрании Совета отряда оформляется протоколом. Сбор отряда по истечении 1 года может продлить полномочия членов Совета или внести в его состав изменения.

4.9. Заседания Совета отряда проводятся для решения возникающих текущих вопросов работы юнармейского отряда.

4.10.. Куратор юнармейского отряда:

- организует работу по созданию и функционированию юнармейского отряда в образовательном учреждении;

- оказывает помощь командиру отряда в приёме документов кандидатов на вступление в ряды юнармейского движения, представляет в штаб Местного отделения копии заявлений и списки кандидатов на приём в юнармейское движение, готовит кандидатов к принятию Торжественной клятвы;

- оказывает необходимую помощь в организации и проведении Сборов юнармейского отряда по наиболее значимым вопросам деятельности отряда, заседаний Совета отряда;

- формирует план (программу) деятельности юнармейского отряда, согласует его с Администрацией учреждения в части реализации «Программы воспитания и социализации обучающихся», согласует и представляет его в Штаб местного отделения;

- оказывает методическую и практическую помощь в организации и проведении мероприятий юнармейского отряда;

- представляет интересы юнармейского отряда в Местном отделении «ЮНАРМИИ», предоставляет в отделение запрашиваемую информацию.

- поддерживает контакты с родителями (законными представителями), общественными организациями по вопросам деятельности юнармейского отряда;

- ведёт официальную документацию по юнармейскому отряду.

- обеспечивает безопасность детей при проведении мероприятий и занятий с юнармейцами.

4.11.Командир юнармейского отряда:

- осуществляет приём документов кандидатов на вступление в ряды юнармейского движения, представляет их координатору отряда;

- участвует в разработке плана работы, подготовке и проведении мероприятий в отряде, Сбора отряда, Совета отряда;

- обеспечивает участие членов отряда в мероприятиях, акциях, проводимых местным, региональным отделениями и юнармейским движением в целом;

- координирует работу командиров отделений;

- готовит представления на исключение из радов «ЮНАРМИИ» отдельных юнармейцев на Сбор юнармейского отряда;

- отчитывается о деятельности отряда на Сборах отряда, заседаниях штаба Местного отделения.

4.12.Заместитель командира отряда:

- ведёт информационный банк об участии отряда и достигнутых результатах членов отряда в мероприятиях патриотической направленности различного уровня;

- обеспечивает информационную открытость деятельности юнармейского отряда.

4.13.Командир отделения:

- руководит работой конкретного отделения;

- выполняет поручения командира юнармейского отряда;

 организует участие отделения в проводимых мероприятиях;

- отчитывается о работе отделения на Совете отряда.

4.14.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей командир, заместитель командира отряда, командир отделения освобождаются от занимаемых должностей решением Сбора отряда по представлению командира отряда или куратора юнармейского отряда.

Запись об освобождении может быть сделана в «Книжке юнармейца».

4.15. В юнармейском отряде формируется документация ( «Отрядное дело» ) согласно перечня ( Приложение № 3)

 **5. Материально-техническое обеспечение деятельности юнармейского отряда**

5.1.Деятельность юнармейского отряда обеспечивается учебно-материальной базой образовательного учреждения;

5.2.Отряд использует для работы, проведения занятий, мероприятий имеющиеся в образовательном учреждении кабинеты технологии, ОБЖ, школьные музеи, Залы боевой славы, спортивные залы и открытые площадки, школьные библиотеки.

5.3.Юнармейский отряд школы имеет «Юнармейскую комнату» (юнармейский уголок)

Приложение № 2

 **Журнал**

 регистрации и учёта выдачи «Юнармейских книжек»

в отряде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в МАОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  ФИО | Дата рождения | Класс | Дата выдачи | Подпись | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

 **Перечень**

 Документации юнармейского отряда ( «Отрядное дело»)

- Устав ВВПОД « ЮНАРМИЯ»

- Положение об юнармейском отряде

- Заявления учащихся (согласие родителей) о приёме в члены «ЮНАРМИИ»

- Список членов отряда

- «Книжки юнармейцев»

- Приказ о назначении куратора юнармейского отряда

- План работы отряда на учебный год, согласованный с администрацией учреждения

- Протоколы Сборов отряда

- Журнал выдачи «Книжек юнармейцев»

- Документы ( грамоты, сертификаты, фото, материалы СМИ и т.д.) одостижениях отряда и его членов