

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902467172 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2025 за ГРН 2255901119549



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к приказу
Управления образования
Администрации Суксунского
муниципального округа
Пермского края от
07.02.2025 № 24

«УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления
образования Администрации
Суксунского городского
округа Пермского края
от 13.01.2020 № 25

УСТАВ
Муниципального автономного образовательного
учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(новая редакция)

рп. Суксун, 2025г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края и Муниципальными правовыми актами Суксунского Муниципального округа Пермского края, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Полное наименование: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»

Сокращённое наименование: МАОУ ДО «Дом детского творчества».

3. Место нахождения Учреждения: 617560, Пермский край, Суксунский район, рп. Суксун, ул. Мичурина, д. 4.

Почтовый адрес Учреждения: 617560, Пермский край, Суксунский район, рп. Суксун, ул. Мичурина, д. 4.

4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

5. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

6. Учредителем Учреждения является Суксунский Муниципальный округ. Функции и полномочия в отношении Учреждения осуществляются Управлением образования Администрации Суксунского Муниципального округа Пермского края (далее по тексту – Учредитель).

7. Место нахождения Учредителя: 617560, Пермский край, Суксунский район, рп. Суксун, ул. Колхозная, д. 2.

8. Собственником имущества Учреждения является Суксунский Муниципальный округ Пермского края. Полномочия собственника осуществляет Управление имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского Муниципального округа Пермского края (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: 617560 Пермский край, Суксунский район, рп. Суксун, улица Карла Маркса, д. 4.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного

образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законом.

12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

15. В целях развития и совершенствования дополнительного образования Учреждение в праве:

- разрабатывать собственную концепцию развития, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы ведения образовательного процесса;
- выбирать систему оценки, формы, порядок и периодичность промежуточного отслеживания результатов обучающихся в соответствии с целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, реализации целевых грантов и программ (в том числе иных ведомств) на достижение уставных целей Учреждения и целевых взносов физических и юридических лиц;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на платной основе (в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг) за рамками муниципального задания.

16. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определённых данным Уставом;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом Учреждения и графиком учебного процесса;
- за качество реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

- Основным видом деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие программы);

- Деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

18. Цель деятельности Учреждения:

- Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования и услуг в интересах личности, общества, государства.

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет (дети инвалиды до 21 года).

19. Основными задачами Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение их образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

20. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 18 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- Образование дополнительное детей и взрослых.

21. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утверждёнными Учреждением.

22. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

23. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания выполнять работы оказывать образовательные услуги, относящиеся к основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату:

- обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) для детей и взрослых;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх учебных программ.

24. Учреждение вправе осуществлять следующие и иные виды деятельности, не являющиеся основными, постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения:

24.1. реализация методических разработок и другой издательской продукции;

24.2. проведение спектаклей, концертов, показательных выступлений, выставок, дискотек, ярмарок, новогодних праздников и других зрелищных мероприятий;

24.3. Организация и проведение научно – практических конференций;

24.4. реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников, а также выполнение ими заказов, заданий и договоров с предприятиями и организациями;

24.5. передача в аренду имущества, закреплённого за Учреждением, на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

24.6. услуги по изготовлению фонограмм;

24.7. организация мастер-классов;

24.8. организация летнего отдыха;

24.9. проведение мероприятий в сфере образования;

24.10. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемым перечнем;

24.11. деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств муниципального бюджета.

26. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и включает в себя:

26.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

26.2. определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

26.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

26.4. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении.

27. Учреждение имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

28. Для своевременного информирования общественности о целях и задачах деятельности Учреждения, об особенностях образовательной системы, о результатах работы, а также для публикации официальной информации организуется ведение официального сайта Учреждения в сети.

29. Использовать модифицированные и авторские дополнительные образовательные программы.

30. Привлекать для деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая средства за счёт предоставления платных образовательных услуг. Добровольные пожертвования, безвозмездные поступления целевые взносы физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

31. Проводить аттестацию работников Учреждения в целях подтверждения соответствия ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном трудовым законодательством в сфере образования РФ.

32. Разрабатывать Устав Учреждения и утверждение его Учредителем, а также создавать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения

родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения и иными локальными актами учреждения.

33. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции Учреждения.

34. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с лицензией.

35. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

36. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

37. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ.

37.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор.

37.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на срок, определённый в трудовом договоре.

37.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

38. Компетенция Директора Учреждения:

38.1. без доверенности действует от имени Учреждения.

38.2. утверждает локальные нормативные акты, в том числе по согласованию с коллегиальными органами управления;

38.3. уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения по средствам выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

38.4. издаёт инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;

38.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

38.6. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

38.7. утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

38.8. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор;

38.9. предоставляет Учреждению и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

38.10. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

38.11. организует разработки и утверждает образовательные программы Учреждения;

38.12. утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

38.13. организует приём обучающихся в Учреждение;

38.14. организует индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

38.15. организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

38.16. организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

38.17. организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научно – методические конференции и семинары;

38.18. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

38.19. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании;

38.20. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

39. Директор Учреждения обязан:

39.1. обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объёме;

39.2. обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

39.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

39.4. обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

39.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

39.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

39.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

39.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

39.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

39.10. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

39.11. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

39.12. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также не движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ими такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

39.13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

39.14. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

39.15. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

39.16. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

39.17. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

39.18. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

40. Директор Учреждения несёт ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

41. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Пермского края, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

42. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

42.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения;

42.2. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания и секретарь избираются из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года, осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

42.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может быть собрано по инициативе Директора Учреждения, по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва;

42.4. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов;

42.5. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения;

42.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами;

43. Компетенция Общего собрания:

43.1. принятие локальных актов связанных с трудовыми отношениями, правами и обязанностями работников Учреждения;

43.2. рассмотрение отчётного доклада Директора о работе в истекшем году;

43.3. участия в разработке и принятие коллективного договора;

43.4. рассмотрение вопросов представления работников к различным видам поощрений;

43.5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по её укреплению;

43.6. содействие созданию оптимальных условий для организации труда работников Учреждения;

43.7. делегирование представителей коллектива в комиссии по рассмотрению споров и другие комиссии.

44. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

45. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

46. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

46.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждения, развития содержания, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения и рекомендации к утверждению педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения

передового педагогического опыта в Учреждения, содействия повышению квалификации работников Учреждения;

46.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора.

Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведёт его заседания, является Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, сроком на один год.

46.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, либо согласно плану работы Учреждения. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета;

46.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более чем две трети его членов.

47. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

47.1. принимает локальных нормативных актов затрагивающих вопросы организации, содержания и осуществления образовательной деятельности;

47.2. планирует образовательную деятельность;

47.3. принимает образовательные программы, учебные планы, годовой план работы, календарный учебный график;

47.4. разрабатывает и принимает программу развития с последующим представлением Учредителю для согласования;

47.5. заслушивает информацию и отчётов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

47.6. рекомендует к утверждению кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

47.7. принимает решение об условном переводе на второй и последующие года обучения, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам;

47.8. принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения;

47.9. рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

47.10. осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;

47.11. рассматривает отчёт о результатах самообследования;

48. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

49. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

50. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

50.1. Создаётся в составе 5 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения;

50.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представитель Учредителя Учреждения; представитель уполномоченного органа; один представитель трудового коллектива Учреждения; два представителя общественности. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета: Директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса; членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость; члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

50.3. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения, не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

50.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается приказом Директора Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения не ограниченное число раз.

51. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

1) Наблюдательный совет даёт рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или об его ликвидации;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- по представлению Директора Учреждения отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

- предложения Директора Учреждения о совершении сделок недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

2) Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и других локальных актов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Заключение даётся большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения направляется Учредителю.

3) Наблюдательный совет принимает решения по следующим вопросам:

- вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации – принимаются большинством голосов, составляющих более двух третьих от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- о совершении крупных сделок – принимаются большинством голосов, составляющих более двух третьих от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- о совершении сделок, в заключение которых имеется заинтересованность, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

4) Наблюдательный совет утверждает по представлению Директора Учреждения:

- локальные акты об организации платных образовательных услуг, о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

52. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения, иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Возможен учёт представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

53. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

54. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. На заседании Наблюдательного совета ведётся протокол. Протокол заседания, подписывается председательствующим, который несёт ответственность за правильность его составления, и в течение двух рабочих дней после заседания Наблюдательного совета направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Наблюдательного совета. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка

аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ

55. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договора (соглашения), влекущих материальные обязательства Учреждения;

56. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основе доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью;

57. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

58. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

59. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

60. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

61. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает Директор Учреждения или заместитель Директора.

62. Директор Учреждения, заместитель директора, принимает решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением либо разработать его самостоятельно (далее разработчики).

63. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локально нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

64. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта.

65. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

66. Локальные нормативные акты до их утверждения могут быть проверены и согласованы с руководителями соответствующих направлений деятельности Учреждения, если это требуется.

67. Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения осуществляет в порядке и в пределах своей компетенции Педагогический совет.

68. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, осуществляет в порядке и в пределах компетенции Общее собрание.

69. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть:

69.1. созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – Совет родителей);

69.2. действовать профессиональный союз работников образовательной организации (далее - Профсоюз).

70. Порядок учёта мнения Профсоюза при принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

71. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право его утвердить.

72. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

73. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

74. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

75. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным

исполнительным органом Учреждения – Директором Учреждения путём издания распорядительного акта по результатам рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, и учёта мнения органов самоуправления.

76. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определённый срок действия, который должен быть указан в документе.

77. Утверждённый локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чём делается запись на титульном листе), либо через определённый период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

78. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

79. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учётом мнения Профсоюза, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учёта мнения Профсоюзного органа.

80. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утверждён. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, устанавливаются в тексте самого локального акта и его срок истёк.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

81. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Суксунский Муниципальный округ.

82. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

83. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

84. Учреждение в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

85. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

86. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- бюджетные поступления в виде субсидии на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

87. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

88. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

89. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

90. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

91. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Суксунского Муниципального округа Пермского края.

92. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

93. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

94. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчётность о результатах уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

95. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения принимает решение о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признаётся или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

96. Учреждение не вправе:

96.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

96.2. осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого на правах оперативного управления за ним или приобретённым за счёт выделенных учредителем средств;

96.3. распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

97. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

98. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется локальным нормативным актом, действующим в Учреждении (Положение о порядке оказания платных образовательных услуг).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета.

99. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

100. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения, требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

101. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

102. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Пермского края.

103. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

104. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Суксунского Муниципального округа Пермского края.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ И УТВЕРЖДЕНИЕ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА

105. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав вносят директор Учреждения, Учредитель.

106. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также его новая редакция, утверждаются Учредителем, после чего регистрируются в порядке, установленным законодательством РФ.

107. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция настоящего Устава действуют с момента их регистрации.».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 23033176675575135320773018366393211715967786178

Владелец Шляхтина Надежда Григорьевна

Действителен с 29.07.2026 по 29.07.2027